



E/F Uppsalahus  
Bygningsforandringer  
Procedure for ombygninger

- ✓ Medlemmet sender skitseprojekt, tilbud fra håndværkere og beskrivelse af ombygningens omfang til administrationen.
- ✓ Administrator sender skitseprojektet til den byggesagkyndige og sørger for kopi til lejlighedens egen sag hos 4-B.
- ✓ Administrator meddeler medlemmet om ombygningen kan tiltrædes, eventuelt bilagt den byggesagkyndiges kommentar. Hvis byggeandragende er nødvendigt udformes brevet som fuldmagt.
- ✓ Medlemmet søger selv om eventuel byggetilladelse. Kopi af tilladelsen sendes til administrationen, inkl. godkendte tegninger. Hvis der er særlige bemærkninger på tilladelsen sendes denne til den byggesagkyndige.
- ✓ Medlemmet orienterer administrator når ombygningen påbegyndes og når den afsluttes. Kopi af eventuel ibrugtagningstilladelse sendes til administrationen.

Februar 2006,  
AK/gj